

TỈNH ỦY HẢI DƯƠNG  
VĂN PHÒNG

\*

Số 169 - CTr/VPTU

**ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM**

Hải Dương, ngày 26 tháng 01 năm 2024

**CHƯƠNG TRÌNH**

**Công tác tuần của Thường trực Tỉnh ủy  
(Từ ngày 29/01/2024 đến ngày 04/02/2024)**

-----

**I. CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC TRONG TUẦN**

<b>Thứ, ngày</b>	<b>Buổi</b>	<b>Đ/c Trần Đức Thắng - Bí thư Tỉnh ủy</b>	<b>Đ/c Lê Văn Hiệu - Phó Bí thư TT, Chủ tịch HĐND tỉnh</b>
Thứ hai Ngày 29/01	<b>Sáng</b>	Làm việc ở cơ quan	Làm việc ở cơ quan
	<b>Chiều</b>	Làm việc ở cơ quan	Dự Hội nghị Tổng kết một số Luật và triển khai nhiệm vụ của Đoàn Đại biểu Quốc Hội và HĐND tỉnh
Thứ ba Ngày 30/01	<b>Sáng</b>	Dự Hội nghị Tổng kết của Công ty ô tô Ford	Dự Hội nghị Tổng kết của Công ty ô tô Ford
	<b>Chiều</b>	Hội nghị Ban Thường vụ Tỉnh ủy	Hội nghị Ban Thường vụ Tỉnh ủy
Thứ tư Ngày 31/01	<b>Sáng</b>	Dự Hội nghị BCH TW Đảng	Dự khai mạc Hội báo Xuân năm 2024
	<b>Chiều</b>	Làm việc ở cơ quan	Làm việc ở cơ quan
Thứ năm Ngày 01/02	<b>Sáng</b>	Dự gặp mặt các đồng chí nguyên lãnh đạo tỉnh	Dự gặp mặt các đồng chí nguyên lãnh đạo tỉnh
	<b>Chiều</b>	Làm việc ở cơ quan	Làm việc ở cơ quan
Thứ sáu Ngày 02/02	<b>Sáng</b>	Làm việc ở cơ quan	Làm việc ở cơ quan
	<b>Chiều</b>	Làm việc ở cơ quan	Làm việc ở cơ quan

<b>Thứ, ngày</b>	<b>Buổi</b>	<b>Đ/c Trần Đức Thắng - Bí thư Tỉnh ủy</b>	<b>Đ/c Lê Văn Hiệu - Phó Bí thư TT, Chủ tịch HĐND tỉnh</b>
Thứ bảy 03/02	<b>Sáng</b>		
	<b>Chiều</b>		
Chủ nhật 04/02	<b>Sáng</b>		
	<b>Chiều</b>		

## **II. CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC TRONG THỜI GIAN TỚI**

1.

### Nơi nhận:

- Các đồng chí Thường vụ Tỉnh ủy;
- Lãnh đạo và CV Văn phòng TU;
- VP HĐND, VP UBND tỉnh;
- Công thông tin điện tử Đảng bộ tỉnh;
- Phòng Quản trị;
- Lưu Văn phòng Tỉnh ủy.

**K/T CHÁNH VĂN PHÒNG  
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**

**Nguyễn Tá Duân**