

TỈNH ỦY HẢI DƯƠNG
VĂN PHÒNG

*

Số 167 - CTTr/VPTU

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

Hải Dương, ngày 11 tháng 01 năm 2024

CHƯƠNG TRÌNH

Công tác tuần của Thường trực Tỉnh ủy
(Từ ngày 15/01/2024 đến ngày 21/01/2024)

I. CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC TRONG TUẦN

Thứ, ngày	Buổi	Đ/c Trần Đức Thắng - Bí thư Tỉnh ủy	Đ/c Lê Văn Hiệu - Phó Bí thư TT, Chủ tịch HĐND tỉnh
Thứ hai Ngày 15/01	Sáng	Làm việc ở cơ quan	Dự kỳ họp bất thường - Quốc hội Khoá XV
	Chiều	Làm việc ở cơ quan	
Thứ ba Ngày 16/01	Sáng	Dự Hội nghị công bố Kết luận kiểm tra (Đoàn QĐ 890)	Dự kỳ họp bất thường - Quốc hội Khoá XV
	Chiều	Làm việc ở cơ quan	
Thứ tư Ngày 17/01	Sáng	Họp Thường trực Tỉnh ủy	Họp Thường trực Tỉnh ủy
	Chiều	Dự Hội nghị giao ban của Thường trực Ban bí thư	Dự hội nghị BCD thực hiện QCDC ở cơ sở
Thứ năm Ngày 18/01	Sáng	Dự Lễ trao Huân chương lao động cho Công ty FORD	Dự kỳ họp bất thường - Quốc hội Khoá XV
	Chiều	Hội nghị Ban Thường vụ Tỉnh ủy	Hội nghị Ban Thường vụ Tỉnh ủy
Thứ sáu Ngày 19/01	Sáng	Họp Ban Chỉ đạo Phòng chống tham nhũng tỉnh	Họp Ban Chỉ đạo Phòng chống tham nhũng tỉnh
	Chiều	Làm việc ở cơ quan	Làm việc ở cơ quan

Thứ, ngày	Buổi	Đ/c Trần Đức Thắng - Bí thư Tỉnh ủy	Đ/c Lê Văn Hiệu - Phó Bí thư TT, Chủ tịch HĐND tỉnh
Thứ bảy 20/01	Sáng	Dự lễ hội thu hoạch Hành - Tỏi ở Kinh Môn	Dự lễ hội thu hoạch Hành - Tỏi ở Kinh Môn
	Chiều		
Chủ nhật 21/01	Sáng		
	Chiều		

II. CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC TRONG THỜI GIAN TỚI

1.

Nơi nhận:

- Các đồng chí Thường vụ Tỉnh ủy;
- Lãnh đạo và CV Văn phòng TU;
- VP HĐND, VP UBND tỉnh;
- Công thông tin điện tử Đảng bộ tỉnh;
- Phòng Quản trị;
- Lưu Văn phòng Tỉnh ủy.

**K/T CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**

Nguyễn Tá Duân